

POSIZIONE: Junior Project Manager

DIPARTIMENTO DI RIFERIMENTO: Ufficio Progetti

SEDE DI LAVORO: Milano – Via Ronchi 17 (Zona Lambrate) con possibilità di smartworking

Descrizione della posizione

La persona risponderà al Program Coordinator dell'Area Scuole e avrà le seguenti funzioni:

- Coordinamento e supervisione di interventi di contrasto della povertà educativa e di prevenzione della dispersione scolastica.
- Gestione delle attività e del budget dei progetti assegnati, in collaborazione con il Program Coordinator.
- Produzione della rendicontazione narrativa e finanziaria dei progetti gestiti, in collaborazione con il Program Coordinator.
- Raccolta e analisi di indicatori standardizzati, nell'ambito dell'attività di monitoraggio e di mappatura dell'impatto sociale dei progetti di Mission Bambini.
- Supporto alla stesura di proposte progettuali per donatori istituzionali e fondazioni italiane e straniere.
- Analisi ed elaborazione di report narrativi e documenti ad utilizzo interno e/o esterno.
- Gestione degli aspetti procedurali di progetto (logistica, operations, comunicazione) con il coinvolgimento del Program Coordinator.

Requisiti richiesti

- Piena adesione e condivisione dei valori e della mission della Fondazione Mission Bambini;
- Laurea Magistrale e/o Master in scienze sociali, scienze politiche, relazioni internazionali, cooperazione internazionale e affini;
- Esperienza di 1 - 2 anni in ruolo simile;
- Interesse e conoscenza di temi quali infanzia, scuole, prevenzione dispersione scolastica, NEET;
- Buona capacità di ricerca ed elaborazione dati;
- Conoscenza del Project Cycle Management;

- Esperienza base nella scrittura di proposte progettuali e della relativa reportistica;
- Esperienza base nella rendicontazione progettuale tecnica ed economica;
- Buona conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta);
- Buona conoscenza del pacchetto Office, degli strumenti di navigazione Internet, degli strumenti di collaborazione da remoto, di applicativi online e offline;
- Capacità di lavorare per obiettivi rispettando le scadenze;
- Capacità di gestire relazioni interne ed esterne all'organizzazione;
- Ottime capacità organizzative (flessibilità nella gestione di più compiti simultaneamente secondo le priorità indicate, precisione, pianificazione attività, gestione e rispetto scadenze anche pressanti, problem solving);
- Disponibilità ad effettuare trasferte in Italia.

Tipologia di contratto: tempo determinato di 12 mesi con possibilità di rinnovo sulla base dei risultati raggiunti

Impegno richiesto: full time

Compenso annuo: da definire sulla base dell'esperienza del candidato

Benefit: Ticket restaurant da 8 Euro per ogni giorno di presenza in ufficio e da 4 Euro per i giorni in modalità smartworking

Modalità di invio candidatura: si prega di inviare CV con lettera di motivazione specificando nell'oggetto "VACANCY PROJECT MANAGER" entro il **31 gennaio 2022** a: progetti.italia@missionbambini.org

La Fondazione contatterà esclusivamente i candidati che intende incontrare, ringraziando anticipatamente le persone a cui non sarà possibile dare risposta.