



**RUOLO DELLA POSIZIONE RICERCATA** Assistente all'interno dell'ufficio progetti - area estero

**DIPARTIMENTO DI RIFERIMENTO** Ufficio Progetti

**SEDE DI LAVORO** Milano - Via Ronchi 17 (Zona Lambrate) con possibilità di smartworking

## **DESCRIZIONE**

Mission Bambini, Ente del Terzo Settore (ETS) nato nel 2000 a Milano, è una Fondazione non profit, laica e indipendente, attiva con progetti di educazione e salute in Italia e all'Estero.

### La Mission:

*“Aiutare e sostenere i bambini poveri, ammalati, senza istruzione o che hanno subito violenze fisiche o morali, per dare loro l'opportunità e la speranza di una vita degna di una persona”*

### I Valori:

- Libertà: portiamo avanti il nostro operato in modo libero ed autonomo rispetto a qualsiasi gruppo o entità
- Rispetto degli altri: valorizziamo l'individualità e l'ascolto dell'altro
- Solidarietà: accompagniamo le persone, con particolare attenzione ai più vulnerabili, nell'affrontare le difficoltà
- Giustizia: ci impegniamo a non essere lesivi, oppositivi o negligenti nei confronti degli altri
- Verità: basiamo i nostri rapporti su sincerità e trasparenza, con l'obiettivo di generare credibilità e fiducia

## **MANSIONI PRICIPALI**

- Elaborazione di documenti interni ed esterni (presentazioni per Comitato Tecnico, schede contesti e progetti, contratti etici...)
- Ricerche tematiche e geografiche
- Supporto nelle attività di progettazione
- Supporto nell'analisi delle richieste di estensione dei progetti
- Analisi delle richieste di contributo da parte di nuovi soggetti partner
- Supporto nelle attività di reportistica narrativa e finanziaria

- Raccolta e analisi di indicatori standardizzati, nell'ambito dell'attività di monitoraggio e di mappatura dell'impatto sociale dei progetti
- Supporto nelle attività quotidiane dell'Ufficio Progetti

## SKILLS richieste

- Piena adesione e condivisione dei valori e della mission della Fondazione Mission Bambini;
- Laurea Magistrale e/o Master in scienze sociali, scienze politiche, relazioni internazionali, cooperazione internazionale e affini;
- Interesse e conoscenza di temi quali infanzia, diritti, salute, cooperazione allo sviluppo;
- Buona capacità di ricerca ed elaborazione dati;
- Conoscenza del Project Cycle Management;
- Ottima conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta);
- Buona conoscenza del pacchetto Office, degli strumenti di navigazione Internet, degli strumenti di collaborazione da remoto, di applicativi online e offline;
- Capacità di gestire relazioni interne ed esterne all'organizzazione, anche con persone provenienti da contesti culturali diversi;
- Capacità di lavorare per obiettivi rispettando le scadenze;
- Capacità organizzative (flessibilità nella gestione di più compiti simultaneamente secondo le priorità indicate, precisione, pianificazione attività, gestione e rispetto scadenze anche pressanti, problem solving).

## NICE TO HAVE

- Esperienza base nella scrittura di proposte progettuali e della relativa reportistica;
- Esperienza base nella rendicontazione progettuale;
- Conoscenza delle procedure dei maggiori finanziatori istituzionali (es. UE, AICS, Con i Bambini);
- Conoscenza di strumenti di M&E, della Teoria del cambiamento, della metodologia RBM;

- Buona conoscenza di almeno un'altra lingua (spagnolo, francese);
- Esperienze di volontariato in Italia e/o all'estero.

**PER CANDIDARSI:** inviare un CV autorizzando il trattamento dati a:

[progetti@missionbambini.org](mailto:progetti@missionbambini.org)