



**RUOLO DELLA POSIZIONE RICERCATA:** Assistente Comunicazione ed Eventi

**DIPARTIMENTO:** Raccolta Fondi e Comunicazione

**UFFICIO:** Comunicazione

**SEDE DI LAVORO:** Milano – Via Ronchi 17 (Zona Lambrate) con possibilità di smartworking

**DESCRIZIONE ENTE:** Mission Bambini nasce nel 2000 per rendere felici e sani i bambini, attraverso progetti di educazione e salute in Italia e nel mondo. Lavoriamo ogni giorno con passione e professionalità per assicurare a tutti i bambini l'accompagnamento necessario all'interno delle comunità di riferimento, per vivere, crescere e avere accesso a un futuro dignitoso, riconoscendo il diritto all'istruzione e alla salute fisica e psicologica. In 23 anni di attività, siamo riusciti a sostenere più di 1.400.000 bambini finanziando 2.000 progetti di aiuto in 77 Paesi di intervento.

**SITO:** [missionbambini.org](http://missionbambini.org)

---

## MANSIONI PRICIPALI

- supporto nella creazione di contenuti, prodotti e materiali di comunicazione (es. ADV, spot, Notiziario) e nella scrittura di testi per i canali on e off line
- raccolta di materiali (testimonianze, notizie di attualità, dati, materiale fotografico etc.)
- supporto nella creazione di creatività e materiali grafici
- supporto nella realizzazione operativa degli eventi
- attività di analisi competitor, benchmarking, trend digitali e nuovi strumenti di comunicazione

## REQUISITI

- conoscenza base dei canali e degli strumenti di comunicazione on e off line
- conoscenza base dei principali social media e relativi analytics
- conoscenza base delle tecniche organizzative per la gestione e la realizzazione degli eventi
- conoscenza base delle tecniche di comunicazione: storytelling, data telling e scrittura creativa
- competenze base di grafica
- conoscenza della lingua inglese
- capacità di lavoro in team
- proattività, autonomia e affidabilità

La risorsa lavorerà in un contesto stimolante entrando a far parte di un team dinamico e determinato. Avrà la possibilità di vivere un'esperienza in cui mettersi alla prova e apprendere.

**PER CANDIDARSI:** inviare entro il 28/01/2024 il proprio CV con lettera motivazionale, autorizzando il trattamento dati, a:

[serviziocivile@missionbambini.org](mailto:serviziocivile@missionbambini.org)

Si prega di specificare nell'oggetto "SERVIZIO CIVILE UFFICIO COMUNICAZIONE"