



RUOLO DELLA POSIZIONE RICERCATA: Assistente al coordinamento dei volontari

DIPARTIMENTO: Volontariato

UFFICIO: Ufficio volontari

SEDE DI LAVORO: Milano – Via Ronchi 17 (Zona Lambrate) con possibilità di smartworking

DESCRIZIONE ENTE: Mission Bambini nasce nel 2000 per rendere felici e sani i bambini, attraverso progetti di educazione e salute in Italia e nel mondo. Lavoriamo ogni giorno con passione e professionalità per assicurare a tutti i bambini l'accompagnamento necessario all'interno delle comunità di riferimento, per vivere, crescere e avere accesso a un futuro dignitoso, riconoscendo il diritto all'istruzione e alla salute fisica e psicologica. In 23 anni di attività, siamo riusciti a sostenere più di 1.400.000 bambini finanziando 2.000 progetti di aiuto in 77 Paesi di intervento.

SITO: missionbambini.org

MANSIONI PRICIPALI

- Reclutamento di nuovi volontari
- Supporto alla gestione dei 500 volontari presenti in Italia
- Coordinamento dei volontari e delle attività di volontariato come: esperienze di volontariato internazionale, attività di tutoring nelle scuole, etc.
- Gestione eventi di raccolta fondi che coinvolgono i volontari di Mission Bambini siano essi nazionali o locali (promossi dagli stessi volontari sul loro territorio)
- Supporto organizzativo all'Incontro Nazionale dei volontari (1 volta l'anno) e per altri incontri di formazione durante l'anno
- Data entry: inserimento e aggiornamento anagrafiche dei volontari

REQUISITI

- Condivisione della mission e dei valori della Fondazione
- Interesse nel mondo del volontariato e nella promozione della cultura del dono
- Conoscenza base delle tecniche di people engagement e people raising tipiche di un'organizzazione di volontari,
- Spiccate doti relazionali e naturale propensione a lavorare con persone e gruppi di persone
- Buone doti di scrittura testi ed editing
- Conoscenza buona dell'inglese
- Conoscenza del pacchetto Office
- Entusiasmo, precisione, affidabilità e flessibilità
- Capacità di problem solving

PER CANDIDARSI: inviare entro il 28/01/2024 il proprio CV con lettera motivazionale, autorizzando il trattamento dati, a: serviziocivile@missionbambini.org
Specificare nell'oggetto "SERVIZIO CIVILE UFFICIO VOLONTARIATO"