

RUOLO DELLA POSIZIONE RICERCATA: Assistente Donor Care e Digital Fundraising

DIPARTIMENTO: Raccolta Fondi e Comunicazione

UFFICIO: Donor Care & Retention e Digital Fundraising

SEDE DI LAVORO: Milano – Via Ronchi 17 (Zona Lambrate) con possibilità di smartworking

DESCRIZIONE ENTE: Mission Bambini nasce nel 2000 per rendere felici e sani i bambini, attraverso progetti di educazione e salute in Italia e nel mondo. Lavoriamo ogni giorno con passione e professionalità per assicurare a tutti i bambini l'accompagnamento necessario all'interno delle comunità di riferimento, per vivere, crescere e avere accesso a un futuro dignitoso, riconoscendo il diritto all'istruzione e alla salute fisica e psicologica. In 23 anni di attività, siamo riusciti a sostenere più di 1.400.000 bambini finanziando 2.000 progetti di aiuto in 77 Paesi di intervento.

SITO: missionbambini.org

MANSIONI PRICIPALI

- Import automatico in DB degli esiti provenienti da lead generation (acquisizione donatori regolari da social media)
- Invio welcome pack digitale e cartaceo ai nuovi donatori regolari acquisiti.
- Monitoraggio e smistamento delle email sulle caselle adozioni@missionbambini.org e donatori@missionbambini.org
- Estrazione, controllo e gestione dei ringraziamenti donatori oneoff, digitali e cartacei
- Creazione news e testi in wordpress relativi ai progetti e programmi dedicati ai donatori regolari (news dal campo, approfondimenti paese, aggiornamenti).
- Gestione e modifica dati nel Back Office MyMissionBambini e in database
- Contatto e relazione con i donatori per casistiche diverse: modifica dati in anagrafica, info adozioni, info donazioni.
- Supporto alla gestione del programma Middle Donors (ringraziamenti e ciclo di comunicazioni dedicato, sia digitali che cartacee)
- Supporto alla campagna donatori di Natale e alle campagne di crowdfunding
- Supporto alla gestione della procedura Solleciti per i donatori regolari

È previsto l'uso dei seguenti strumenti operativi

- DataBase (CRM relazionale)
- Pacchetto Office (Excel, Word, Powerpoint)
- Wordpress
- Back Office MyMissionBambini
- I-Raiser

REQUISITI

- Conoscenze delle tecniche e principi di base del Fundraising, in particolare della raccolta fondi privati

- Conoscenza dei principi base della comunicazione non profit e dei canali Digital
- Buone doti di scrittura testi ed editing
- Buona conoscenza del pacchetto Office
- Buona conoscenza della lingua inglese (livello indicativo B2). La conoscenza di un'altra lingua tra francese, spagnolo e portoghese sarà considerata requisito preferenziale.
- Precisione e proattività

PER CANDIDARSI: inviare entro il 28/01/2024 il proprio CV con lettera motivazionale, autorizzando il trattamento dati, a:

serviziocivile@missionbambini.org

Si prega di specificare nell'oggetto "SERVIZIO CIVILE UFFICIO DONOR CARE & RETENTION"